



HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 1

De leden ontvangen bij aanmelding bij de vereniging het Huishoudelijk Reglement. Het reglement is ook te vinden op de website, evenals het beleidsplan en de statuten.

FINANCIËN

Artikel 2

De leden betalen per maand contributie. Dit bedrag wordt vastgesteld in de algemene ledenvergadering en indien nodig aangepast. De contributie moet op tijd betaald worden, indien dit niet het geval is meldt de penningmeester dit aan het bestuur. Er geldt een opzegtermijn van minimaal één kalendermaand, het lid betaalt voor deze maand nog contributie.

Artikel 3

Donateurs zijn zij die de vereniging met een jaarlijkse bijdrage steunen. Het minimale bedrag voor nieuwe donateurs is € 7,50. Leden van de vereniging gaan eens per jaar langs de deur om het donateursgeld te innen en nieuwe donateurs te werven. Donateurs kunnen hun betaling zowel contant als via een incasso voldoen. Donateurs hebben geen recht tot het bijwonen van de jaarvergadering. Zij hebben geen gratis toegang tot betaalde concerten.

INSTRUMENTEN, UNIFORMEN EN ANDERE GOEDEREN

Artikel 4

Elk lid krijgt desgewenst een instrument in bruikleen van de vereniging.

Artikel 5

Alle leden, die van de vereniging een instrument, uniform of goederen in bruikleen ontvangen, zijn verplicht deze met de juiste zorg te onderhouden. Schoenen, sokken en een overhemd dienen zelf aangeschaft te worden.

Bij opzegging van het lidmaatschap dienen de materialen die in bruikleen waren gegeven, onbeschadigd en schoon ingeleverd te worden bij het bestuur. Het uniform dient vóór inlevering, door het lid chemisch gereinigd (gestoomd) te worden. Dit laatste geldt ook voor het tijdens het lidmaatschap ruilen van onderdelen van het uniform.

Artikel 6

De leden zijn verplicht de voorgeschreven kleding correct te dragen tijdens uitvoeringen. Bij optredens dienen zij altijd het gehele uniform bij zich te hebben. Het bestuur beslist welke onderdelen van het uniform tijdens een optreden worden gedragen.

Artikel 7

Reparaties die noodzakelijk zijn voor het instrument dienen vooraf te worden voorgelegd aan het bestuur. Bij normaal gebruik zal de vereniging de reparatiekosten betalen. Bij onzorgvuldig gebruik van het instrument of uniform zullen de kosten verhaald worden bij het betreffende lid.

Artikel 8

Bladmuziek wordt grotendeels via de e-mail verzonden. Leden zijn zelf verantwoordelijk om dit uit te printen. Digitale bladmuziek dient door de leden zelf opgeslagen te worden zodat stukken in een later tijdsbestek nog een keer gespeeld kunnen worden. Bladmuziek die uitgedeeld wordt kan op een later moment weer ingenomen worden door de vereniging. Leden zijn verplicht hier zorgvuldig mee om te gaan. Bij opzegging dient de uitgedeelde bladmuziek weer ingeleverd te worden.

Artikel 9

Het is de leden niet toegestaan om eigendommen van de vereniging, voor andere doeleinden dan door de vereniging beoogt, te gebruiken zonder toestemming van het dagelijks bestuur. Dit geldt ook voor het musiceren bij een andere vereniging waardoor de belangen van Concordia geschaad kunnen worden. In elk geval dient dit altijd te worden overlegd met het dagelijks bestuur en worden de wederzijdse verwachtingen daarbij uitgesproken.

Artikel 10

Bij verlies, misbruik, onderhandse verkoop, abnormale slijtage en ondoelmatig gebruik kan een lid verplicht worden om dit te vergoeden tegen cataloguswaarde.

BESTUURS- EN ANDERE TAKEN

Artikel 11

Het bestuur behartigt de belangen van de vereniging en doet nieuwe voorstellen die passen bij die belangen.

Artikel 12

Het bestuur vergadert minstens zes keer per jaar of wanneer de voorzitter of twee bestuursleden dit nodig vinden.

Artikel 13

De voorzitter of diens plaatsvervanger leidt zowel de bestuurs- als de algemene ledenvergaderingen en handhaaft de orde binnen de vereniging. De voorzitter tekent samen met de secretaris de notulen als deze goed gekeurd zijn. Hij zorgt er voor dat de statuten en het huishoudelijk reglement wordt nageleefd en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de genomen besluiten. De voorzitter heeft het recht iemand voorlopig te schorsen als dit nodig is.

Artikel 14

De secretaris of diens plaatsvervanger is belast met het bijhouden van de notulen van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen. Dit wordt bijgehouden in het archief. Hij is belast met het voeren van alle correspondentie, zowel inkomend als uitgaand.

Artikel 15

De penningmeester of diens plaatsvervanger is belast met het financiële beheer van de vereniging. De penningmeester draagt zorg voor de inkomsten en uitgaven en kan alle bestuursleden van de vereniging, op verzoek, hierin inzage geven. Tijdens de jaarvergadering presenteert de penningmeester het financieel jaarverslag. De kascommissie, bestaande uit twee leden en een reserve lid, controleert het jaarverslag. De kascommissie wordt benoemd tijdens de algemene ledenvergadering en daar mogen geen bestuursleden aan deelnemen. Wanneer de kascommissie concludeert dat de kas en de boeken niet in orde zijn moeten zij dit aan het bestuur doorgeven. Het bestuur kan de penningmeester tijdelijk schorsen, bij gebreken of vermoedens van wanbeheer, in ieder geval voor de duur van een door het bestuur in te stellen onderzoek hiernaar. De penningmeester is verplicht bij een eventueel kastekort het ontbrekende deel aan te zuiveren, tenzij de algemene ledenvergadering anders beslist.

Artikel 16

De bibliothecaris deelt de partijen uit aan de muzikanten, zoals de dirigent dit wil, en houdt het archief bij. De muziekcommissie beslist over de muziekkeuze en in overleg met het bestuur kunnen partijen aangeschaft worden. Om kosten te sparen wordt er zoveel mogelijk muziek geleend bij de muziekbibliotheek.

Artikel 17

Het bestuur kan een commissie oprichten die specifieke taken uitvoert. Een commissie heeft een adviserende rol en mag pas tot uitvoering over gaan als het bestuur daar een akkoord voor gegeven heeft.

Artikel 18

Het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, is gerechtigd tot het afdoen van spoedeisende zaken. Zij zal de overige bestuursleden wel zo snel mogelijk op de hoogte brengen.

Artikel 19

Actieve leden zijn verplicht om zich in te zetten voor het uitvoeren van een vrijwilligerstaak. Belangrijk is dat een lid zelf kan bepalen welke taak zijn/haar voorkeur heeft. Na aanmelding als lid dient een beschikbare taak te worden gekozen. Voor jeugdleden (tot 18 jaar) kan deze verplichting door één van de ouders of verzorgers worden overgenomen. De volledige regeling is buiten dit reglement vastgelegd.

LEDENVERGADERING

Artikel 20

De algemene ledenvergadering vindt een keer per jaar plaats, of op schriftelijk verzoek aan het bestuur van ten minste één/tiende (1/10) gedeelte van de stemgerechtigde leden. Indien het bestuur binnen 14 dagen geen reactie geeft dan hebben de verzoekers het recht zelf over te gaan tot een vergadering. Leden en jeugdleden worden hiervoor uitgenodigd en worden tenminste zeven (7) dagen van te voren uitgenodigd. Bij de uitnodiging zullen de agendapunten worden vermeld.

Artikel 21

In de jaarvergadering wordt het financieel jaarverslag besproken. Tijdens deze vergadering zal ook de contributieverhoging besproken worden wanneer dit noodzakelijk is. Er wordt inzicht gegeven in de activiteiten van het afgelopen jaar en de begroting voor het nieuwe jaar wordt besproken. Tijdens de vergadering zal ook de bestuursverkiezing aan bod komen.

Artikel 22

Er wordt mondeling gestemd over zaken. Er vindt een schriftelijke stemming plaats zonder ondertekening wanneer het gaat over personen.

MUZIKALE AFSPRAKEN

Artikel 23

De muzikale leiding is in handen van de dirigent of instructeur. Deze zal aangesteld worden door het bestuur, in overleg met de leden. De overeenkomst zal voor onbepaalde tijd zijn en kan maandelijks opgezegd worden. Het bestuur mag de dirigent/instructeur schorsen en ontslaan.

Artikel 24

Het bestuur stelt een opdracht voor de dirigent/instructeur vast en deelt deze aan hem mede. De opdracht bestaat onder andere uit dat de dirigent/instructeur verantwoordelijk is voor de goede gang van zaken en uitvoering. Om dit te bereiken wordt op hen beurt van de leden verwacht dat zij zich volledig inzetten.

Artikel 25

Er wordt eenmaal per week gerepeteerd. Dit zal op een vaste dag, tijd en locatie zijn. Extra repetities worden ingepland door het bestuur en dirigent/instructeur als dit noodzakelijk is.

Artikel 26

De dirigent en instructeur ontvangen een vaste vergoeding zoals afgesproken is met het bestuur.

Artikel 27

De dirigent en instructeur bepalen welke partij ieder lid zal spelen. Ook zal hij bepalen of een lid voldoende vorderingen maakt om deel te nemen aan een uitvoering.

Artikel 28

De muziekprogramma's voor optredens worden in overleg tussen de dirigent en het bestuur vastgesteld.

Artikel 29

Indien de dirigent/instructeur dat wenst, wordt hij bijgestaan door een tweede dirigent/instructeur. Hij moet lid zijn van de vereniging en vervangt de dirigent/instructeur tijdens afwezigheid.

Artikel 30

Leden die door omstandigheden, zoals ziekte, studie of andere geldige redenen, tijdelijk niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen, kunnen op verzoek door het bestuur tijdelijk worden ontzien.

Artikel 31

Het huishoudelijk reglement kan alleen worden gewijzigd met een gewone meerderheid van stemming tijdens een algemene ledenvergadering.

Artikel 32

Dit huishoudelijk reglement is een reglement zoals bedoeld in art. 22 van de statuten van Harmonie Concordia (bij notariële akte, juli 2014). Dit reglement vult de statuten op praktische punten aan. In een aantal artikelen worden de statuten herhaald, wat echter niet betekent dat dit reglement de statuten vervangt. Voor de volledige tekst dienen de statuten te allen tijde te worden geraadpleegd.

In geval van tegenstrijdigheid tussen dit huishoudelijk reglement en de statuten, zijn de statuten leidend.

In alle gevallen, die niet vastgelegd zijn in de statuten of het huishoudelijk reglement, beslist het bestuur. Leden kunnen zich hierop beroepen op de algemene ledenvergadering.

Artikel 33

Dit reglement is met een gewone meerderheid van stemmen vastgesteld en aangenomen tijdens de algemene ledenvergadering van 19 februari 2018. Het treedt op 1 maart 2018 in werking en vervangt het reglement van maart 1986.